

**Załącznik do Uchwały nr 13 Senatu Szkoły Głównej
Mikołaja Kopernika z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie
ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia
i zakończenia rekrutacji w szkole doktorskiej**

ZASADY REKRUTACJI

do Szkoły Doktorskiej SGMK na rok akademicki 2024/2025

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy dokument określa zasady postępowania rekrutacyjnego (zwane dalej: „Zasady rekrutacji”) do Szkoły Doktorskiej SGMK (zwaną dalej: „Szkoła Doktorska”) w roku akademickim 2024/2025.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025 odbywa się w zakresie następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) ekonomia i finanse,
 - 2) filozofia,
 - 3) nauki teologiczne,
 - 4) nauki medyczne,
 - 5) astronomia,
 - 6) nauki prawne.
3. Celem postępowania rekrutacyjnego jest wyłonienie najlepszych kandydatów do kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Rekrutacja cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej odbywa się na tych samych zasadach, jakie obowiązują obywateli polskich, z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) zwanej dalej „Ustawą”.
5. Kandydaci z niepełnosprawnością podlegają tym samym Zasadom rekrutacji, jak pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Rozdział 2

Komisja rekrutacyjna i zespoły kwalifikacyjne

§ 2

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadzają:
 - 1) komisja rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej „Komisją rekrutacyjną”,
 - 2) co najmniej po jednym zespole kwalifikacyjnym dla każdej dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 2, zwanym dalej „Zespołem kwalifikacyjnym” lub „Zespołami kwalifikacyjnymi”.
2. Komisja rekrutacyjna, w tym jej przewodniczący oraz Zespoły kwalifikacyjne, są powoływane przez Rektora.

§ 3.

1. W skład Zespołu kwalifikacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby reprezentujące dyscyplinę, w której prowadzona jest rekrutacja, posiadające co najmniej stopień doktora. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona, jeśli obecnych jest przynajmniej 3 członków zespołu kwalifikacyjnego.
2. Zespołowi kwalifikacyjnemu przewodniczy członek Komisji rekrutacyjnej albo reprezentant dyscypliny zatwierdzony przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej.
3. W pracach Zespołu kwalifikacyjnego ma prawo brać udział (bez prawa głosu) Rektor, Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz Dyrektora ds. Naukowych i Kształcenia, przewodniczący Komisji rekrutacyjnej oraz osoba odpowiedzialna za obsługę administracyjną danego Zespołu, wskazana przez jego przewodniczącego.
4. Wyłączeniu od oceny kandydata podlega członek Zespołu kwalifikacyjnego, jeśli:
 - 1) jest planowanym promotorem kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej zależności służbowej;
 - 3) jest członkiem rodziny kandydata;
 - 4) zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezstronność i rzetelność oceny zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezstronność i rzetelność oceny kandydata, w tym bezpośrednia zależność służbowa.
5. Członek Zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zgłosić, przewodniczącemu Zespołu, w formie pisemnego oświadczenia, fakt występowania okoliczności, o których mowa w ust. 4, będących podstawą do wyłączenia go od oceny kandydata.
6. Członkowie Zespołu kwalifikacyjnego mają obowiązek zachowania rzetelności i bezstronności w ocenie kandydatów.

§ 4.

1. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej mogą odbywać się w formie zdalnej. Decyzje o formie posiedzenia podejmuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.

2. Posiedzenia Komisji rekrutacyjnej są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku posiedzenia Komisji prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzenie Komisji rekrutacyjnej zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek Komisji.

§ 5.

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego,
- 2) przygotowywanie i przekazanie Zespołom kwalifikacyjnym wzoru protokołu i indywidualnych kart oceny kandydata dla Zespołów kwalifikacyjnych,
- 3) przygotowywanie dokumentów kandydatów dla Zespołów kwalifikacyjnych,
- 4) ustalenie indywidualnych terminów rozmów kwalifikacyjnych i powiadomienie kandydatów,
- 5) ustalenie, na podstawie protokołów zespołów kwalifikacyjnych, list rankingowych w poszczególnych dyscyplinach naukowych i listy osób wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów,
- 6) opublikowanie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej listy osób wstępnie zakwalifikowanych i po weryfikacji dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1, listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej w ramach poszczególnych dyscyplin naukowych,
- 7) przygotowanie projektu decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

§ 6.

1. Do zadań Zespołów kwalifikacyjnych należy:

- 1) analiza przekazanych przez Komisję rekrutacyjną dokumentów kandydatów,
- 2) analiza i ocena związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
- 3) analiza kwalifikacji i kompetencji oraz osiągnięć naukowych kandydatów i przyznanie punktów rankingowych, zgodnie z punktacją ustaloną w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji,
- 4) analiza koncepcji rozprawy doktorskiej kandydatów i przyznanie punktów rankingowych, zgodnie z ustaloną punktacją załącznika nr 1 do Zasad rekrutacji,
- 5) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej i przyznanie punktów rankingowych zgodnie z ustaloną punktacją załącznika nr 1 do Zasad rekrutacji.
- 6) ustalenie ogólnej, sumarycznej liczby punktów rankingowych uzyskanych przez kandydata ze wszystkich kryteriów, o których mowa w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji,

- 7) przekazanie protokołu do komisji rekrutacyjnej wraz z indywidualnymi kartami oceny kandydatów oraz rekomendacji dla komisji rekrutacyjnej w sprawie:
 - a) wstępnego zakwalifikowania kandydatów do wpisania na listę doktorantów,
 - b) ustalenia listy rezerwowej,
 - 8) przygotowywanie informacji dla Komisji rekrutacyjnej o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku wniosku kandydata o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Posiedzenia Zespołu kwalifikacyjnego są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie Zespołu kwalifikacyjnego uczestniczący w posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. W przypadku posiedzenia prowadzonego w formie zdalnej, protokół podpisuje wyłącznie przewodniczący Zespołu kwalifikacyjnego.

§ 7.

1. Członek Zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. Członek Zespołu kwalifikacyjnego informuje przewodniczącego Zespołu kwalifikacyjnego o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
3. Członek Zespołu kwalifikacyjnego podlega wyłączeniu od oceny kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) przekazał oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 5,
 - 2) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji zatrudnienia;
 - 4) kandydat jest albo był jego małżonkiem bądź jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia bądź pozostaje albo pozostawał z członkiem komisji rekrutacyjnej we wspólnym pożyciu;
 - 5) kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 6) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu kandydata.
4. Przewodniczący może wyłączyć się z oceny kandydata w przypadkach, o których mowa w ust.3.
5. Wyłączenie członka Zespołu kwalifikacyjnego od oceny danego kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zespołu kwalifikacyjnego.

§ 8

1. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego obejmuje:
 - 1) przesłanie wersji elektronicznej wymaganych dokumentów wraz z załącznikami, z wniesieniem opłaty rekrutacyjnej
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne, w tym rozmowy kwalifikacyjne
 - 3) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów
 - 4) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów
 - 5) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę
 - 6) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę doktorantów
 - 7) złożenie przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1
 - 8) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej.
2. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego stanowi załącznik nr 8 do Zasad Rekrutacji.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne. Kryteria formalne

§ 9.

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie naukowej, określonej w § 1 ust. 2, mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny.
 - 2) złożyli oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji.
2. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra nieodpowiadającego dyscyplinie, w której realizowane będzie kształcenie doktoranta, wymagana jest zgoda Kolegium odpowiadającego tej dyscyplinie uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinach nauki teologiczne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra teologii lub równorzędnego, uzyskanego zgodnie z przepisami Konstytucji apostołskiej o uniwersytetach i wydziałach kościelnych „Veritatis gaudium” z dnia 8 grudnia 2017 r.
4. W przypadku planowania kształcenia w dyscyplinie nauki prawne wymagane jest posiadanie tytułu zawodowego magistra prawa. W przypadku posiadania tytułu zawodowego magistra w dyscyplinie nauki prawne innego niż magister prawa wymagana jest zgoda właściwego Kolegium uzyskana przed przystąpieniem do postępowania rekrutacyjnego. Warunki uzyskania takiej zgody określa Kolegium.

5. W przypadku braku dyplomu ukończenia studiów magisterskich spowodowanym oczekiwaniem na jego wydanie kandydat zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.
6. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone w języku polskim, jeżeli oprócz znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach, wykażą się znajomością języka polskiego tj. uzyskają w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzenie, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim.
7. W przypadku gdy dyplom ukończenia studiów magisterskich został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe.

§ 10.

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w dwóch trybach:
 - 1) rekrutacja zwykła, na miejsca w ramach limitu finansowanego z subwencji – odbywa się w terminie określonym w Załączniku nr 8 do Zasad Rekrutacji
 - 2) rekrutacja specjalna, na miejsca finansowane ze środków zewnętrznych – odbywa się w terminie określonym przez rektora, dostosowanym do decyzji o przyznaniu finansowania.
2. Limit miejsc na pierwszy rok kształcenia w szkole doktorskiej określa rektor.
3. Limit miejsc w rekrutacji specjalnej do szkoły doktorskiej jest określany przez rektora niezależnie od limitu, o którym mowa w ust. 2.
4. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w ramach limitu miejsc.
5. Kandydat przesłaniem wersji elektronicznej wymaganych dokumentów zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi Zasadami rekrutacji,
 - 2) przygotowania wersji elektronicznych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 8,
6. Składanie dokumentów przez kandydatów do Szkoły Doktorskiej odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego.
7. Kandydat w procesie rekrutacji może wybrać tylko jedną dyscyplinę naukową spośród dyscyplin, o których mowa w § 1 ust. 2.
8. Kandydat przekazuje w wersji elektronicznej (format pdf), następujące wypełnione formularze:
 - 1) podpisany wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji,
 - 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego,
 - 3) suplement do dyplomu studiów magisterskich lub inny dokument potwierdzający przebieg studiów,
 - 4) koncepcję rozprawy doktorskiej – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji,

- 5) podpisany kwestionariusz informacyjny wraz z załącznikami – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji,
 - 6) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji,
 - 7) życiorys (CV),
 - 8) podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – według wzoru zawartego w załączniku do Zasad rekrutacji.
9. Kandydat, legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski, składa dodatkowo tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania dyplomu jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, stosuje się przepisy art. 326 i 327 Ustawy.
10. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, uniemożliwiających ocenę spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, Komisja rekrutacyjna wzywa kandydata do ich uzupełnienia niezwłocznie, w terminie 3 dni od daty wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
11. W przypadku osoby legitymującej się dyplomem studiów ukończonych poza granicami Polski, Komisja rekrutacyjna właściwa dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej może wezwać kandydata do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

§ 11.

1. Opłata rekrutacyjna do Szkoły Doktorskiej wynosi 200 zł.
2. Kandydat dokonuje wpłaty na wskazane konto bankowe nie później niż do dnia wskazanego w harmonogramie rekrutacji.
3. W przypadku braku wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 2, kandydat może zostać niedopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego. O niedopuszczeniu do postępowania kwalifikacyjnego kandydat jest informowany w formie elektronicznej, na adres email wskazany przez kandydata w załączniku do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGMK na rok akademicki 2024/2025 r.
4. Kandydatowi przysługuje – na jego wniosek – zwrot opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) rezygnacji z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym przed jego rozpoczęciem;
 - 2) odmowy wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego w odniesieniu do kandydata z uwagi na niewniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie;
 - 3) nadpłaty.

Rozdział 4

Postępowanie kwalifikacyjne

§ 12.

1. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Zespół kwalifikacyjny właściwy dla wybranej przez kandydata dyscypliny naukowej i obejmuje ono:
 - 1) analizę i ocenę związku ukończonego przez kandydata kierunku studiów magisterskich, innych form kształcenia oraz osiągnięć naukowych, z wybraną przez niego dyscypliną naukową,
 - 2) przyznanie punktów rankingowych w następujących kryteriach:
 - a) dotychczasowe osiągnięcia oraz dorobek naukowy kandydata,
 - b) koncepcja rozprawy doktorskiej,
 - c) potencjał kandydata do pracy naukowej.
2. Zespół kwalifikacyjny przyznaje kandydatom punkty rankingowe w poszczególnych kryteriach na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Zasad rekrutacji.
3. Zespół kwalifikacyjny, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 rekomenduje Komisji rekrutacyjnej ocenę pozytywną albo negatywną. W przypadku oceny negatywnej Zespół kwalifikacyjny przygotowuje uzasadnienie.
4. Zespół kwalifikacyjny wskazuje osoby z najwyższą punktacją w rankingu zgodnie z ustalonym limitem miejsc w danej dyscyplinie.
5. Maksymalna liczba punktów rankingowych możliwych do przyznania przez Zespół kwalifikacyjny z kryteriów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wynosi 140 punktów.
6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Zespół kwalifikacyjny niezwłocznie przekazuje Komisji rekrutacyjnej wypełnione i podpisane dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 13.

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji kandydata do prowadzenia pracy badawczej, jego zainteresowań naukowych i motywacji, ponadto ocena poprawności przygotowania i możliwości zrealizowania projektu badawczego w oparciu o przedłożoną w trakcie postępowania rekrutacyjnego dokumentację oraz wiedzę ogólną kandydata z dyscypliny naukowej.
2. Informacja o terminie i miejscu lub formie rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów w ramach dyscypliny naukowej, o której mowa w § 1 ust. 2 przekazywana jest kandydatom drogą elektroniczną na wskazany we wniosku o przyjęcie do szkoły doktorskiej adres e-mail oraz jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna może być przeprowadzona w formie stacjonarnej albo zdalnej, z wykorzystaniem komunikatora MS Teams.
4. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący lub sekretarz Zespołu kwalifikacyjnego zobowiązany jest do weryfikacji tożsamości kandydata.

5. Rozmowa kwalifikacyjna składa się z dwóch części:
 - 1) część pierwsza – prezentacja przez kandydata wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej – max. 20 min.,
 - 2) część druga – pytania członków zespołu kwalifikacyjnego mające na celu sprawdzenie umiejętności uzasadnienia/obrony przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, prowadzenia dyskusji naukowej i motywacji do pracy badawczej oraz wiedzy ogólnej kandydata w zakresie wybranej dyscypliny naukowej.
6. Prezentacja kandydata powinna obejmować następujące zagadnienia:
 - 1) wstępny temat rozprawy doktorskiej,
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu, wyniki analizy stanu wiedzy w zakresie wybranej problematyki badawczej, przegląd literatury,
 - 3) wstępne zdefiniowanie problemu badawczego (cel, pytania badawcze, hipotezy),
 - 4) proponowaną metodykę,
 - 5) oczekiwane wyniki.

§ 14.

1. Komisja rekrutacyjna przed akceptacją protokołów Zespołów kwalifikacyjnych może zlecić Zespołowi kwalifikacyjnemu ponowną analizę dokumentów i sposobu przyznania punktów rankingowych. Nie dotyczy to punktów przyznanych za rozmowę kwalifikacyjną.
2. Kandydat może być rozpatrywany w ramach limitu miejsc dla dyscypliny naukowej do wpisania na listę doktorantów tylko w przypadku:
 - 1) spełnienia wymagań formalnych, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 2) wniesienia opłaty rekrutacyjnej, zgodnie z warunkami określonymi w § 11
 - 3) uzyskania oceny pozytywnej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 3,
 - 4) spełnienia kryterium, o którym mowa w § 9 i 10

§ 15.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów, zawierającą informację o kandydatach wstępnie zakwalifikowanych do wpisu na listę doktorantów.
3. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 12 ust. 2.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) potencjał kandydata do pracy naukowej, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. c,
 - 2) osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a.

5. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 4, decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
6. Po analizie wstępnych wyników postępowania rekrutacyjnego Komisja rekrutacyjna może wnioskować do Rektora o zwiększenie limitu miejsc do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2024/2025.
7. Kandydaci, którzy nie spełnią warunków, o których mowa w § 12 ust. 2 umieszczani są na liście rankingowej w oddzielnej grupie poniżej kandydatów spełniających te warunki.
8. Na liście rankingowej umieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wynik końcowy – suma punktów rankingowych,
 - 3) oznaczenie czy kandydat został wstępnie zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.
9. Listę rankingową podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
10. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane na liście rankingowej po jej podpisaniu powinny zawierać uzasadnienie i być potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział 5

Przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

§ 16.

1. Kandydat wstępnie zakwalifikowany do wpisu na listę doktorantów zostaje przyjęty do Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu do Dziekanatu Szkoły Doktorskiej:
 - 1) oświadczenia zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Zasad rekrutacji,
 - 2) dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub równorzędnych uzyskany na podstawie odrębnych przepisów albo zaświadczenia o uzyskaniu tytułu zawodowego magistra.
2. W szczególnych przypadkach przewodniczący Komisji rekrutacyjnej może wyznaczyć kandydatowi indywidualny termin na złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Niespełnienie wymagań określonych w ust. 1 skutkuje skreśleniem kandydata z listy wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów.
4. Kandydaci, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 14 ust. 2, a nie zostali przyjęci z powodu wyczerpania limitu miejsc określonych dla dyscypliny naukowej, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście wstępnie zakwalifikowanych kandydatów do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2024/2025 w wybranej przez kandydata dyscyplinie naukowej, osoby te mogą decyzją Rektora zostać przyjęte do Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
5. Komisja rekrutacyjna niezwłocznie informuje kandydata o przyjęciu w tym trybie. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio, przy czym oświadczenie, o których mowa w ust. 1 kandydat jest zobowiązany złożyć w terminie siedmiu dni od dnia przekazania informacji o tym obowiązku pod rygorem wygaśnięcia zakwalifikowania z mocy prawa.

Do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGMK
na rok akademicki 2024/2025

Szczegółowe zasady przyznawania punktów rankingowych

I etap

Ocena dotychczasowych osiągnięć oraz dorobku naukowego kandydata;

max. 50 punktów

L.p.	Kryterium	Zasady przyznawania punktów		Punkty przyznane
1.	Średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów na studiach	<3,49	0	.../6
		3,50-3,99	1	
		4,00-4,49	3	
		4,50-4,99	5	
		5,00	6	
2.	Potwierdzony dyplomem inny kierunek ukończonych studiów	I stopnia lub podyplomowe	1	.../3
		II stopnia (magisterskie uzupełniające)	2	
		Jednolite magisterskie	3	
3.	Zagraniczne praktyki lub inne pobyty zagraniczne (min. 2 tygodnie) związane z dyscypliną Szkoły Doktorskiej	Do 1 miesiąca – 1 punkt Powyżej 1 miesiąca – 2 punkty		.../2
4.	Aktywna działalność w kole naukowym (liczba lat=liczba punktów) potwierdzona pisemną opinią opiekuna koła, publikacją lub abstraktem			.../5
5.	Działalność w organizacjach studenckich podczas studiów			.../1
6.	Nagrody, wyróżnienia, granty naukowe	Grant wewnętrzny	3	.../3
		Grant zewnętrzny	6	.../6

		Nagrody (liczba nagród=liczba punktów; maksymalnie można wskazać 3)		.../3
		Wyróżnienia (liczba wyróżnień=liczba punktów; maksymalnie wskazać 2)		.../2
7.	Referaty wygłaszane na konferencjach naukowych (1 praca=2 punkty; maksymalna liczba prac podlegających ocenie – 5)			.../10
8.	Publikacje w czasopiśmie z wykazu ministerialnego (1 publikacja=5 punktów; maksymalna liczba prac podlegających ocenie – 3*)			.../15
9.	Publikacje w czasopiśmie spoza wykazu ministerialnego (1 publikacja= 1 punkt; maksymalna liczba prac podlegających ocenie – 5*)	Za jedną publikację 1 punkt		.../5
10.	Wybrana monografia*/rozdział* (jako pierwszy autor) w podręczniku z ministerialnej listy wydawnictw	Monografia	10	.../10
		Rozdział	4	.../4
SUMA				.../75

*- w dorobku można wykazać więcej

Koncepcja rozprawy doktorskiej;
max 15 punktów

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Ocena jakości i poprawności merytorycznej koncepcji, w szczególności ujęcia tematu rozprawy i uzasadnienia jego wyboru, zdefiniowania problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki.	.../15

Wymagania edycyjne: max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany. **II etap**

Rozmowa kwalifikacyjna;

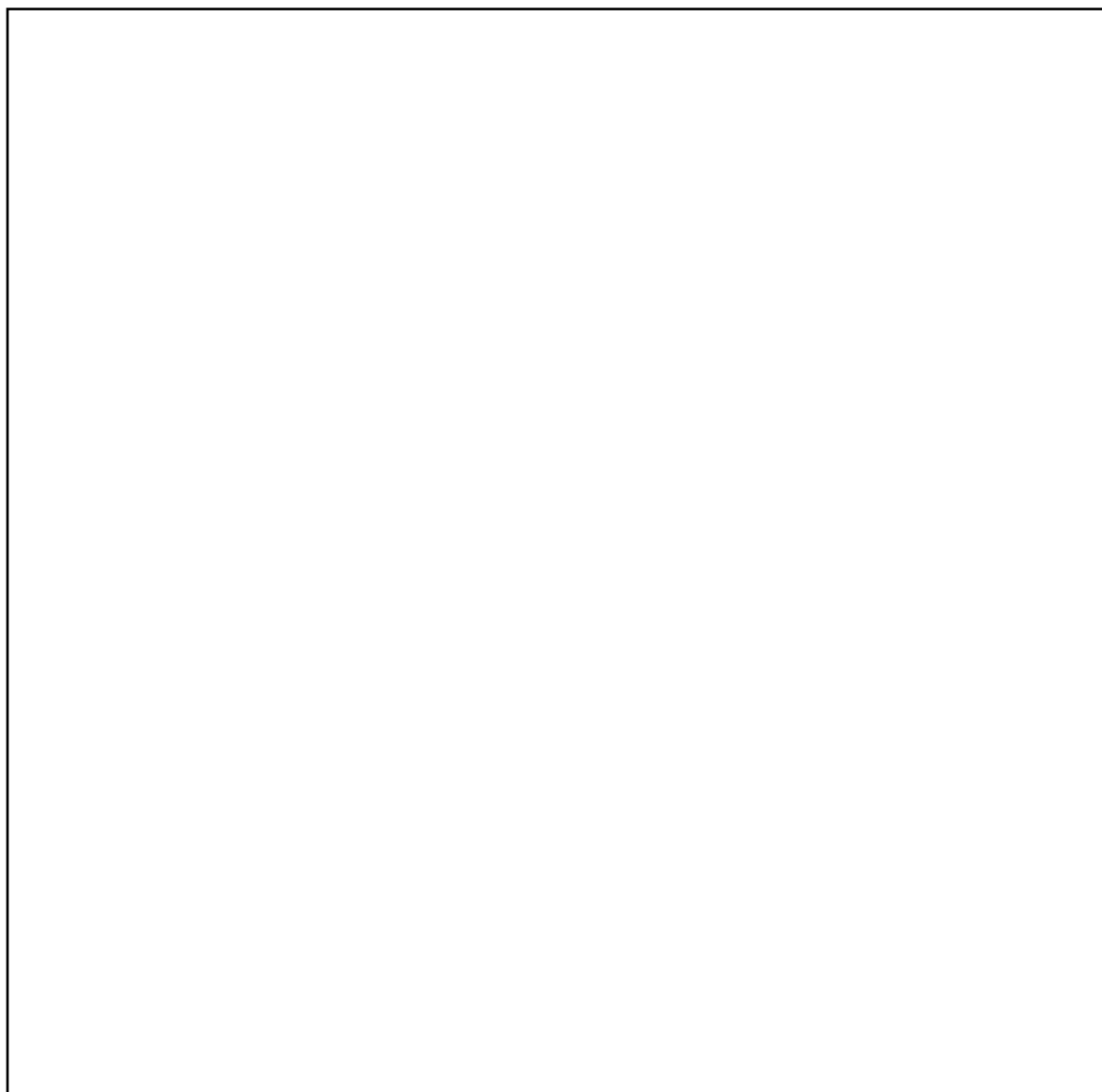
max 50 punktów

Wyszczególnienie	Liczba punktów rankingowych
Przedstawienie koncepcji rozprawy doktorskiej przez Kandydata - nowatorstwo i walor naukowy projektu	.../20
Uzasadnienie znaczenia proponowanych badań dla rozwoju nauki	.../10
Wskazanie na metody badawcze, które będą stosowane w pracy naukowej	.../10
Umiejętność prezentacji projektu pracy i dyskusja	.../5
Możliwość realizacji zaproponowanego projektu badawczego	.../5
Suma	.../50

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(dyscyplina naukowa)

Koncepcja rozprawy doktorskiej ¹



¹ Koncepcja powinna obejmować: wstępny temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, zdefiniowanie: problemu badawczego, celu, pytań badawczych, hipotez, metodologii oraz przedstawienia aktualnego stanu badań w zakresie przyjętej tematyki; max. 5000 znaków bez spacji, czcionka Arial, styl normalny, rozmiar 12, marginesy: prawy, lewy, góra, dół - 2,5 cm, interlinia 1,5; tekst wyjustowany

KWESTIONARIUSZ INFORMACYJNY

.....
(imię i nazwisko kandydata)

I. DANE PODSTAWOWE

1. Ukończone studia II stopnia (magisterskie):

- 1) nazwa uczelni.....
- 2) kierunek studiów.....
- 3) wynik ukończenia.....
- 4) rok ukończenia.....
- 5) tytuł pracy dyplomowej.....
- 6) imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej.....

2. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli Tak, to proszę o załączenie kopii dyplomu doktorskiego lub zaświadczenia tymczasowego – załącznik nr 1

3. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski lub postępowanie o nadanie stopnia naukowego doktora? Jeśli tak, to proszę o podanie uczelni/instytutu i dyscyplinie naukowej oraz tematu rozprawy.....

4. Czy była/był albo jest Pani/Pan uczestnikiem studiów doktoranckich (studiów III stopnia)? Jeśli Tak to proszę o podanie uczelni/instytutu, dyscypliny naukowej, rok rozpoczęcia - rok zakończenia.....

5. Czy była/był Pani/Pan albo jest doktorantem szkoły doktorskiej? Jeśli Tak to proszę o podanie nazwy szkoły doktorskiej, dyscypliny naukowej, daty rozpoczęcia i zakończenia kształcenia.....

6. Aktualne zatrudnienie (nazwa zakładu pracy, miejscowość, zajmowane stanowisko)

.....

II. KWALIFIKACJE I KOMPETENCJE

1. Wyjazdy zagraniczne i studia indywidualne:

1) wyjazdy w ramach programów np. Erasmus – załącznik nr 2

.....

(nazwa programu, termin wyjazdu, semestr studiów, uczelnia przyjmująca, kraj)

4. staże zagraniczne – załącznik nr 3

.....
(nazwa stażu, termin, semestr studiów, instytucja przyjmująca, kraj)

5. studia indywidualne - załącznik nr 4

.....
(semestr/semestry studiów, poziom studiów)

2. Certyfikaty i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych do pracy naukowej - załącznik nr 5

.....
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

3. Dokument poświadczający znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej powyżej B2 - załącznik nr 6

.....
(nazwa certyfikatu/zaświadczenia)

III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Działalność publikacyjna w latach 2016 - 2024:

1) monografia z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - załącznik nr 8 w przypadku: -monografii należy dołączyć kopię strony tytułowej i streszczenie (max. 5 str. A4); rozdziału w monografii, publikacji naukowej lub referatu, dłuższych niż 5 stron, należy dołączyć stronę tytułową i streszczenie (max. 3 str. A4), do 5 stron należy załączyć kopię całej publikacji;

.....
(autor/autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów);

2) rozdział w monografii wieloautorskiej, z wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - załącznik nr 9

.....
(autor/autorzy, tytuł, tytuł monografii, wydawnictwo, rok opublikowania, liczba punktów)

3) Publikacja naukowa w czasopismach z wykazu czasopism naukowych o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - załącznik nr 10

.....
(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania, liczba punktów)

4) publikacja naukowa w czasopismach spoza wykazu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - załącznik nr 11

.....
(autor/autorzy, tytuł, nazwa czasopisma, rok opublikowania)

5) udział w konferencji naukowej z prezentacją referatu i jego publikacja w recenzowanych materiałach pokonferencyjnych, w wykazie, o którym mowa w art. 267 ust. 3 Ustawy - załącznik nr 12

.....
(nazwa konferencji, data, miejsce, temat prezentacji, autor/autorzy)

2. Uzyskane nagrody, stypendia:

1) nagrody lub stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki - załącznik nr 13

.....
(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

2) uzyskanie nagrody lub stypendium rektora – załącznik nr 14

.....
(nazwa nagrody lub stypendium, data przyznania)

3) wyróżnienie za najlepszą pracę dyplomową – załącznik nr 15

.....
(licencjacka/magisterska, data przyznania)

4) inne nagrody z tytułu działalności badawczej – załącznik nr 16

.....
(tytuł nagrody, data przyznania)

3. Osiągnięcia w Kole Naukowym Studentów (KNS)

1) wyróżnienie w konkursie na najlepszą pracę studencką w ramach działalności KNS – załącznik nr 17

.....
(temat pracy, data przyznania wyróżnienia)

2) wyróżnienie za wystąpienie na seminarium KNS – załącznik nr 18

.....
(temat wystąpienia, data przyznania wyróżnienia)

4. Udział w projektach badawczych w ostatnich 5 latach - załącznik nr 19

.....
Nazwa projektu/ów badawczego/czych; Czas udziału w projekcie od- do; Uczelnia, instytucja naukowa w której realizowany jest projekt; Tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko kierownika projektu; % udziału kandydata w projekcie

Uwagi:

- przekazywane załączniki powinny być udostępnione w formacie pdf;
- załącznik do punktu/podpunktu Kwestionariusza powinien zawierać potwierdzenie wszystkich informacji wskazanych w tym punkcie/podpunkcie;
- załączniki powinny zawierać potwierdzenia uzyskanych nagród, stypendiów, wyróżnień w postaci skanów dyplomów, zaświadczeń, decyzji;
- potwierdzeniem udziału kandydata w projektach badawczych jest zaświadczenie kierownika projektu, w przypadku kilku zaświadczeń należy wgrać je w jednym pliku;
- rozmiar wszystkich plików nie powinien przekraczać 50 MB.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kandydata)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Główna Mikołaja Kopernika z siedzibą w Warszawie (kod: 00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@sgmk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu będą przetwarzane w celach dokumentowania przebiegu kształcenia oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacji.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, tj. RODO i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane. Brak ich podania uniemożliwi przeprowadzenie rekrutacji i przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, Ministra Obrony Narodowej oraz przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoby, których Uczelnia przetwarza dane osobowe, mają prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

Potwierdzam, że zapoznałam(em) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGMK
na rok akademicki 2024/2025

....., dnia

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
dyscyplina naukowa

OŚWIADCZENIE

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że na dzień 1 października 2024 r.:

1. Szkoła Doktorska Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika będzie jedyną szkołą doktorską, w której będę realizował(-a) kształcenie;
2. Będę/nie będę* zatrudniony(-a) jako nauczyciel akademicki/pracownik naukowy*¹;
3. Posiadam/nie posiadam* stopień naukowy doktora²;

.....
czytelny podpis kandydata

Załączniki:

1.
2.

*-niepotrzebne skreślić

1 kandydat może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy tylko w przypadku zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) – w tym przypadku należy dołączyć informację o zatrudnieniu kandydata

2 w przypadku posiadania stopnia naukowego doktora należy dołączyć kopię dyplomu o nadaniu stopnia naukowego doktora lub zaświadczenia tymczasowego

do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGMK
na rok akademicki 2024/2025

....., dnia

.....
imię i nazwisko kandydata

Oświadczenie o znajomości języka angielskiego

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znam język angielski w stopniu umożliwiającym mi skuteczną komunikację podczas uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Szkole Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika.

Jednocześnie, potwierdzam, że zostałem/am zapoznany/a z wymaganiami, jakie musi spełniać osoba, której nadaje się stopień doktora, zawartymi w art. 186 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668), w tym z koniecznością znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, potwierdzoną certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów.

.....
czytelny podpis kandydata

do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej SGMK
na rok akademicki 2024/2025 r.

Wniosek o przyjęcie do szkoły doktorskiej

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim.....

Kształcenie będę odbywał/a w dziedzinie:

w dyscyplinie:

.....
czytelny podpis kandydata

I. Dane osobowe

Imię i nazwisko		
PESEL*		
Data urodzenia		
Miejsce urodzenia		
Obywatelstwo		
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Karta Polaka	<input type="checkbox"/> Posiadam	<input type="checkbox"/> Nie posiadam
ORCID elektroniczny identyfikator naukowca		

* w przypadku braku nr PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało

II. DANE TELEADRESOWE

Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	

Adres korespondencyjny	
---------------------------	--

Wymagane rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów do szkół doktorskich zawarte są w odrębnym dokumencie stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji Szkoły Doktorskiej SGMK

.....
czytelny podpis kandydata

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Szkoły Głównej Mikołaja Kopernika obejmuje:

- 1) rejestrację kandydata, wgranie wersji elektronicznej dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej – **15 lipca-31 sierpnia 2024 r.**,
- 2) postępowanie kwalifikacyjne – **9-20 września 2024 r.**, w tym: rozmowy kwalifikacyjne – **9-15 września 2024 r.**,
- 3) ogłoszenie listy kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów – **23 września 2024 r.**,
- 4) wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatom niezakwalifikowanym do wpisania na listę doktorantów – **30 września 2024 r.**,
- 5) złożenie przez kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do wpisania na listę doktorantów dokumentów, o których mowa w § 16 ust. 1 – **24-29 września 2024 r.**,
- 6) ogłoszenie listy przyjętych do Szkoły Doktorskiej – **30 września 2024 r.**