



## Proces wydawniczy - informacje dla autorów i redaktorów

### Monografie, podręczniki

1. Zasady przygotowania maszynopisu w załączniku.
2. Maszynopis zostaje w wydawnictwie sprawdzony pod kątem kompletności (przypisy, bibliografia itp.).
3. Maszynopis, jeśli nie jest dostosowany do wskazanych zasad, jest przekazany autorowi/redaktorowi do poprawy.
4. Autor/Autorzy podpisują umowę o przekazaniu praw autorskich z Wydawnictwem w 2 egz.
5. Maszynopis przygotowany zgodnie z zasadami przesłany zostaje do 2 recenzentów (formularz recenzji przygotowuje wydawnictwo i jest standardowy dla wszystkich czasopism, a także monografii).
6. W przypadku 2 recenzji pozytywnych – maszynopis poddawany jest dalszym czynnościom wydawniczym. W przypadku 1 recenzji pozytywnej a 2 negatywnej, wybrany zostaje 3 recenzent.
7. Autor/autorzy otrzymują recenzję i odnoszą się do uwag - nanoszą poprawki zgodnie ze wskazówkami lub, gdy nie zgadzają się z uwagami recenzenta, ustosunkowują się na piśmie do recenzji.
8. Maszynopis przechodzi 1 korektę językową<sup>1</sup>.
9. Autor/autorzy otrzymują korektę do akceptacji.
10. Po uzyskaniu akceptacji od autora/ów maszynopis trafia do składu.
11. Po składzie tekst trafia do autora/autorów/redaktora w celu przejrzenia czy coś nie zostało pominięte (szczególnie podtytuły, śródtytuły, ikonografia, tabele i wykresy). Uwagi nanosi się w pliku pdf (komentarze) lub przesyła się skan stron z naniesionymi uwagami.
12. Osoba odpowiedzialna za skład wprowadza zmiany.
13. Tekst trafia jeszcze raz do autora/autorów/redaktora w celu ostatecznej akceptacji.
14. Okładka opracowywana jest przez Wydawnictwo. Autor/redaktor może zaproponować pomysł okładki.
15. Propozycje okładki trafiają do autora/redaktora w celach konsultacyjnych.
16. Okładkę ostatecznie zatwierdza dyrektor wydawnictwa.

### Czasopisma

1. Do wydawnictwa powinien trafić pełen numer czasopisma (minimum 6 artykułów) ułożonych zgodnie z koncepcją redaktora naczelnego/rady naukowej czasopisma. Każde czasopismo ustala wewnętrzne zasady działania.
2. Wydawnictwo przesyła do autorów umowy o przekazanie praw autorskich.
3. Artykuły trafiające do składu czasopisma powinny być zrecenzowane (formularz recenzji przygotowuje Wydawnictwo i jest standardowy dla wszystkich czasopism, a także monografii).
4. Wydawnictwo przygotowuje okładkę czasopisma zgodnie z sugestiami redakcji.

---

<sup>1</sup> Przy książkach i artykułach (w przypadku prac zbiorowych) w j. innym niż polski – proces się wydłuża ze względu na małą liczbę korektorów na rynku.



5. Wydawnictwo przygotowuje korektę językową tekstów<sup>2</sup>.
6. Autor/autorzy otrzymują korektę do akceptacji.
7. Teksty przesłane są do składu.
8. Po składzie tekst trafia do autora/autorów/redaktora w celu przejrzania czy coś nie zostało pominięte (szczególnie podtytuły, śródtytuły, ikonografia, tabele i wykresy). Uwagi nanosi się w pliku pdf (komentarze) lub przesyła się skan stron z naniesionymi uwagami.
9. Osoba odpowiedzialna za skład wprowadza zmiany.
10. Ostateczna wersja czasopisma do akceptacji trafia do redaktora naczelnego/sekretarza redakcji – zgodnie z procedurą przyjętą w ustaleniach między wydawnictwem a redakcją czasopisma.

---

<sup>2</sup> Przy artykułach w j. innym niż polski – proces się wydłuża ze względu na małą liczbę korektorów na rynku.